Regulamin
Zespołu Szkół Nr 6 im. St. Staszica w Szczecinku

Regulamin szkoły jest załącznikiem do Statutu Zespołu Szkół Nr 6 im. St. Staszica w Szczecinku. Opracowany został w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r, z późniejszymi zmianami oraz Statutem szkoły.
Celem regulaminu jest sprecyzowanie i uściślenie zapisów statutu zgodnie z potrzebami bieżącej pracy dydaktyczno- wychowawczej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia jak najlepszych warunków uczenia się i pracy oraz bezkonfliktowego współżycia społeczności w Zespole Szkół Nr 6 im. St. Staszica w Szczecinku uchwala się niniejszy regulamin.
2. Regulamin obowiązuje uczniów, nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół Nr 6 im. St. Staszica w Szczecinku.

II. TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY

1. Uczniowie mają obowiązek współtworzenia autorytetu szkoły, dbania o jej honor, tradycje i obrzędy.
2. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły, kultywowania tradycji szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach szkolnych i państwowych.
3. W uroczystościach szkolnych uczeń zobowiązany jest do założenia odświętnego stroju.
4. Zaszczytnym wyróżnieniem wzorowego ucznia jest wystąpienie w Poczcie Sztandarowym szkoły.
5. Udział uczniów w uroczystościach szkolnych jest obowiązkowy.

III. PROCEDURY LEKCYJNE

1. Lekcja rozpoczyna się równo z dzwonkiem na lekcje i trwa 45 minut do dzwonka ogłaszającego przerwę.
2. Obowiązkiem ucznia jest regularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne.
3. Uczeń jest zobowiązany do obecności w trakcie całej godziny lekcyjnej.
4. Uczeń może w uzasadnionych wypadkach spóźnić się na pierwsza lekcję do 15 min, nauczyciel zobowiązany jest odnotować w dzienniku lekcyjnym spóźnienie, jeżeli

spóźnienie wynosi powyżej 15 min, nauczyciel ma prawo do traktowania ucznia nie jako spóźnionego, ale nieobecnego.

5. Na kolejne lekcje uczeń nie ma prawa się spóźniać, a nauczyciel może w takim przypadku w stosunku do ucznia spóźniającego sprawdzić jego wiadomości.
6. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica w przypadku, kiedy nie utworzono grupy z przedmiotu „etyka" mają obowiązek przebywania w czytelni pod opieką wyznaczonego nauczyciela. Niezgłoszenie się będzie traktowane jako godzina nieobecna nieusprawiedliwiona tzw. ucieczka z lekcji.
7. Klasy mają obowiązek w przypadku nagłych zastępstw ujętych w planie na dany dzień tzw. „lekcji cichych" w związku z nieobecnością nauczyciela mają obowiązek przebywania w czytelni pod opieką wyznaczonego nauczyciela. Niezgłoszenie będzie traktowane jako godzina nieobecna nieusprawiedliwiona tzw. ucieczka z lekcji.
8. Uczeń przestrzega reguł korzystania z pracowni przedmiotowych, sali gimnastycznej, siłowni, boiska i pozostałych pomieszczeń i obiektów szkolnych:
   1) wchodzi do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
   2) w czasie lekcji przebywa w sali lekcyjnej (uczeń, który bez uzasadnionego powodu przebywa poza klasą może być posądzony o zaistniałe w tym czasie uszkodzenia mienia szkolnego i kradzieże),
   3) systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
   4) posiada potrzebne materiały i przybory szkolne,
   5) starannie i systematycznie odrabia zadania domowe,
   6) starannie prowadzi zeszyt – zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
   7) unika zachowań, które przeszkadzają innym w pracy na lekcjach,
   8) bez zgody nauczyciela nie je na lekcji, nie żuje gumy,
   9) nie trzyma na ławce butelek, ciastek itp. nie będących pomocami do danej lekcji,
   10) nie używa telefonu komórkowego, odtwarzacza mp3 i innych urządzeń elektronicznych niezwiązanych z zajęciami (urządzenia te są wyłączone),
   11) wstaje z miejsca, gdy do klasy wchodzi osoba dorosła,
   12) pozostawia po sobie porządek; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują nauczyciele,
   13) nie przenosi samodzielnie sprzętu (np. stolików, krzeseł) i środków dydaktycznych,
   14) nie korzysta samowolnie ze sprzętu audiowizualnego,
   15) pakuje się i wstaje po zakończeniu lekcji na wyraźny sygnał nauczyciela,
   16) w czasie przerw opuszcza salę lekcyjną, która jest zamykana.
9. Szczegółowe zasady zachowania w pracowniach i innych pomieszczeniach szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

IV. PROCEDURA DOTYCZĄCA ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH

1. Za terminowe rozliczanie uczniów z nieobecności odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
2. Za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania zeszytu korespondencji z rodzicami.
4. Na pierwszej stronie w zeszycie korespondencji wpisuje się imię i nazwisko ucznia, klasę, rok szkolny, pieczątkę szkolną i podpis wychowawcy. Każda strona dzienniczka otrzymuje kolejny numer.
5. Zeszyt korespondencji jest jedynym dokumentem, na podstawie którego wychowawca może usprawiedliwiać nieobecności ucznia w szkole. Niedopuszczalne jest usprawiedliwianie nieobecności uczniów na luźnych kartkach papieru przedstawianych przez uczniów.
6. W zeszycie korespondencji rodzic (opiekun) wpisuje adnotacje o przyczynach nieobecności, prośbach o zwolnienie z zajęć lekcyjnych oraz zwolnieniach lekarskich (zwolnienia należy wkleić).
7. Każde zwolnienie ucznia z zajęć lub poszczególnych lekcji w danym dniu może nastąpić na pisemną prośbę rodzica / opiekuna, które jest odnotowane w zeszycie korespondencji.
8. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie szkołę o nieobecności ucznia w danym dniu podając przyczynę i termin. Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem. Wskazane jest aby rodzice przekazywali informację o nieobecności dziecka do godziny 10.00 w sekretariacie szkoły.
9. W przypadku braku informacji o nieobecności ucznia od rodziców przekraczającej 2 dni nauki, wychowawca ucznia zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
10. Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej od powrotu do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.
11. W przypadku, kiedy uczeń przed upływem siedmiodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności ponownie jest nieobecny w szkole, wychowawca powinien podjąć działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności.

12. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do szkoły.
13. Nieobecność na lekcjach pierwszych, „środkowych" i ostatnich traktowana jest automatycznie jako ucieczka. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po bezpośrednim kontakcie z rodzicami, może być usprawiedliwiona, przy czym wychowawca sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku.
14. Ucznia z lekcji może zwolnić:
    1) nauczyciel – opiekun, w przypadku uczniów którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.;
    2) wychowawca klasy w przypadku osobistej prośby rodzica lub przedstawienia pisemnego zwolnienia od rodzica, z rzeczowym uzasadnieniem zawierającym formułę: „Biorę odpowiedzialność za córkę / syna", z wyraźnym podpisem i datą wystawienia. Wyjątkowo respektowane są zwolnienia telefoniczne;
    3) pełniący dyżur przedstawiciel kadry kierowniczej (w przypadku nieobecności wychowawcy) na podstawie osobistej prośby rodzica lub pisemnego zwolnienia od rodzica, z rzeczowym uzasadnieniem zawierającym formułę: „Biorę odpowiedzialność za córkę / syna", z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.

    Wyjątkowo respektowane są zwolnienia telefoniczne.
15. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, w dzienniku wpisuje się „zw." i traktuje jako obecność. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.
16. Zwalnianie w sposób inny, niż wyżej opisany, traktowane będzie jako ucieczka z lekcji i może być usprawiedliwione na ogólnie obowiązujących zasadach.
17. Wychowawca ma obowiązek do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca wypełnić dokumentację w dzienniku dotyczącą frekwencji klasy i poszczególnych uczniów. Jeżeli frekwencja klasy albo pojedynczych uczniów jest niższa niż 85% wychowawca jest zobowiązany sporządzić raport (według załączonego wzoru) i złożyć go do sekretariatu szkoły.
18. Na pisemną prośbę rodzica wychowawca, po dokładnym jej sprawdzeniu, może udzielić zgody na zwolnienie, nie więcej niż 15 minut przed dzwonkiem, ucznia dojeżdżającego spoza Szczecinka. Zgoda taka udzielana jest na czas nie dłuższy niż semestr i może być przedłużona na ponowną pisemną prośbę rodzica. Informacja taka zostaje umieszczona w dzienniku nie później niż do 30.09. danego roku szkolnego, a w przypadku jej przedłużenia, w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia II semestru.

19. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być, na czas określony, zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i nauki drugiego języka obcego, zobowiązany jest jednak do uczestnictwa biernego w tych zajęciach.
20. Uczniowie, którzy uzyskali od Dyrektora Szkoły zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego, i nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii lekarza lub poradni psych. - pedagogicznej, na pisemną prośbę rodziców mogą być zwolnieni z udziału w tych zajęciach, jeśli wypadają one na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
21. Frekwencja ucznia ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
22. W przypadku chorób przewlekłych, udokumentowanych zwolnieniem lekarskim lub usprawiedliwionych przez rodzica kryterium frekwencji nie jest brane pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.
23. W celu poprawy frekwencji na zajęciach w szkole prowadzone będą następujące działania:
    1) szczegółowe rozliczanie nieobecności przez nauczycieli przedmiotu na poszczególnych lekcjach (szczególnie na lekcjach dzielonych na grupy);
    2) dokonanie uzupełnień wpisów nieobecności przez nauczycieli z tych przedmiotów, na których nie było dziennika - do końca każdego tygodnia.
    3) informowanie wychowawcy przez nauczyciela przedmiotu o nieobecnościach powtarzających się ucznia na jego lekcji, w szczególności dotyczących lekcji pojedynczych. Wychowawca ma działania celem eliminacji tych zdarzeń.
    4) zgłaszanie przez nauczycieli przedmiotu o ucieczce klasy z lekcji wychowawcy, który podejmuje działanie aby sytuacja się nie powtórzyła.

V. POWINNOŚCI UCZNIA

1. Ubiór codzienny oraz wygląd ucznia

Strój codzienny ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny, przyzwoity i kompletny, a wygląd zadbany i czysty. Obowiązek wywiązywania się uczniów z noszenia odpowiedniego stroju będzie miał wpływ na ocenę zachowania.

<u>Dziewczęta obowiązują następujące normy dotyczące stroju powszedniego</u>:

1) spódniczka nie krótsza niż do kolan,
2) bluzka nieprześwitująca, bez dekoltów,
3) zabronione jest noszenie odzieży odsłaniającej brzuch i plecy oraz bluzek na ramiączkach,
4) zabrania się noszenia stroju manifestującego przynależność do subkultur,

5) zabrania się noszenia bluzek, koszul lub naszywek na ubrania z zakazanymi znakami,
6) nie dopuszcza się na terenie szkoły ze względu na bezpieczeństwo i niszczenie podłóg chodzenia w obuwiu na wysokim obcasie (szpilki),
7) niedopuszczalny jest rażący makijaż,
8) włosy muszą być zadbane, czyste, starannie uczesane, wyklucza się fryzurę ekstrawagancką,
9) niedopuszczalne jest noszenie nakryć głowy w budynku szkoły.

Chłopców obowiązują następujące normy dotyczące stroju powszedniego:

1) spodnie bez rozcięć, dziur i napisów, wyklucza się krótkie spodenki,
2) zabrania się noszenia stroju manifestującego przynależność do subkultur,
3) zabrania się noszenia koszul, podkoszulek lub naszywek na ubrania z zakazanymi znakami,
4) włosy muszą być zadbane, czyste, starannie uczesane, wyklucza się fryzurę ekstrawagancką,
5) nie dopuszcza się ogolonej głowy do skóry (z wyjątkiem wskazań od lekarza dermatologa),
6) niedopuszczalne jest noszenie nakryć głowy w budynku szkoły.

2. Strój galowy

Noszenie stroju galowego obowiązuje wszystkich uczniów podczas uroczystości szkolnych określonych w kalendarzu imprez szkolnych.

1) ubiór galowy dla dziewcząt:
   a) biała, nieprześwitująca i bez dekoltu bluzka,
   b) czarna lub granatowa spódnica nie krótsza niż do kolan,
   c) dopuszcza się ciemne spodnie,
   d) żakiet lub ciemny sweter,
   e) wizytowe obuwie.

2) ubiór galowy dla chłopców:
   a) ciemne spodnie,
   b) ciemna marynarka lub ciemny sweter,
   c) biała koszula,
   d) wizytowe obuwie.

3. Ubiór klasy Liceum Ogólnokształcącego o specjalności ochrona przeciwpożarowa i ratownictwo.

Uczniowie uczęszczający do klasy Liceum Ogólnokształcącego o specjalności ochrona przeciwpożarowa i ratownictwo są zobowiązani do noszenia stroju mundurowego we dwa dni w tygodniu. Dni mundurowe ustala szkoła. Strój mundurowy składa się z następujących części:

1) spodnie,
2) bluza – olimpijka,
3) specjalistyczne obuwie,
4) czarna koszulka,
5) czapka z daszkiem.

Na umundurowaniu ucznia obowiązują emblematy z nazwą szkoły.

4. Strój na zajęcia praktyczne i laboratoryjne

Każdy uczeń jest zobowiązany do posiadania odpowiedniego stroju określonego dla danego typu zawodu zgodnie z wymogami BHP. Rodzaj stroju określają nauczyciele zawodu.

5. Strój na zajęcia wychowania fizycznego

Każdy uczeń jest zobowiązany do posiadania odpowiedniego stroju określonego na zajęcia WF.

1) biała koszulka,
2) ciemne spodenki,
3) obuwie sportowe (tenisówki, adidasy, trampki),
4) spodnie od dresów, dresy za zgodą nauczyciela.

Ucznia przebywającego w sektorze WF i niećwiczącego obowiązuje również obuwie sportowe. W przypadku nie zastosowania się do regulaminu ubioru przewiduję się następujące działania i kary:

1) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą,
2) wezwanie rodziców do szkoły,
3) rozmowa ostrzegawcza z pedagogiem, z możliwością nałożenia kary (ostrzeżenie, praca na rzecz szkoły),
4) nagana dyrektora szkoły,
5) obniżenie sprawowania,
6) w przypadku WF prace porządkowe w ramach obowiązującej lekcji.

VI. OGÓLNE ZASADY ZACHOWANIA SIĘ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY ORAZ DYSCYPLINY

1. Ze względu na dbałość o zdrowie, higienę oraz utrzymanie wewnętrznej dyscypliny w szkole i jej otoczenia uczniów obowiązuje zakaz:
   1) palenia papierosów i używania produktów imitujących wyroby tytoniowe, w tym elektroniczne papierosy;
   2) picia alkoholu i przebywania pod jego wpływem;
   3) używania, posiadania i rozprowadzania narkotyków bądź jakichkolwiek środków odurzających;
   4) wnoszenia na teren szkoły petard, środków pirotechnicznych, gazu i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu;
   5) używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 i urządzeń elektronicznych, (urządzenia powinny być wyłączone).

2. W stosunku do uczniów, którzy palą papierosy i elektroniczne papierosy na terenie szkoły lub terenie przyległym i popełniają wykroczenie przeciwko prawu i podlegają karze z art.13 Ustawy „ O ochronie zdrowia" ustala się wewnętrzne kary:
   1) prace porządkowe na rzecz szkoły w ilości 5 godzin każdorazowo,
   2) wezwanie rodziców,
   3) rozmowa indywidualna ucznia z dyrektorem lub pedagogiem – ostrzeżenie,
   4) uczestnictwo w specjalnej prelekcji na temat szkodliwości palenia papierosów,
   5) skierowanie wniosku do policji o nałożenie mandatu,
   6) obniżenie oceny z zachowania do najniższej,
   7) skierowanie wniosku do Rady Pedagogicznej o skreślenie z listy uczniów.

3. Uczniowie, którzy łamią Ustawę „O wychowaniu w trzeźwości" przybywając do szkoły w stanie nietrzeźwości lub spożywający na terenie szkoły lub wycieczce alkohol albo łamiący Ustawę „O przeciwdziałaniu narkomanii" rozprowadzając lub zażywając w szkole narkotyki podlegają następującym karom:
   1) natychmiastowe powiadomienie rodziców o wykroczeniu i wezwanie ich do szkoły,
   2) powiadomienie policji, poddanie badaniom na zawartość alkoholu lub narkotyków w organizmie,
   3) uczestnictwo w specjalnej prelekcji na temat szkodliwości picia alkoholu,
   4) obniżenie oceny z zachowania do najniższej,

5) prace porządkowe na rzecz szkoły w ilości 50 godzin (alkohol),
6) skierowanie na przymusową terapię (narkotyki),
7) za rozprowadzenia narkotyków (usunięcie ze szkoły),
8) w przypadku drastycznego naruszania ww. Ustawy wniosek do Rady Pedagogicznej o usunięcie.

3. W przypadku odmowy wykonania regulaminowej kary, uczeń zostanie zawieszony w prawach ucznia i skierowany zostanie wniosek do Rady Pedagogicznej o usunięcie ze szkoły
4. W stosunku do uczniów łamiących regulamin zakazu używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 i innych urządzeń elektronicznych zastosowane będą następujące działania i kary:
   1) upomnienie przez nauczyciela i nakazanie wyłączenia i schowania sprzętu,
   2) odebranie telefonu lub sprzętu uczniowi i zdeponowanie w sekretariacie szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
   3) w przypadku odmowy oddania sprzętu nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, a w ostateczności pedagoga lub dyrektora szkoły oraz rodzica, uczeń zostaje zawieszony w prawach do czasu rozwiązania problemu przez Radę Pedagogiczną.

5. Na terenie budynku szkolnego (na lekcjach, przerwach) funkcjonuje zakaz żucia gumy (w związku z przylepianiem jej do sprzętu.) Uczeń, który nie zastosuje się do zakazu może być zobowiązany do wykonania prac na rzecz szkoły.

VII. SPRAWY PORZĄDKOWE I ORGANZACYJNE

Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkoły, porządek, ład, estetykę oraz zieleni w szkole i otoczeniu. Powinien przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, przestrzegać zarządzeń władz szkolnych

1. Troska o mienie szkoły

1) Uczeń lub zespół winny szkody jest odpowiedzialny za zniszczenia i zobowiązany jest do naprawy lub pokrycia jej kosztów w określonym terminie;
2) Wszelkie zniszczenia, uszkodzenia oraz działania wandalizmu należy zgłosić Dyrektorowi szkoły oraz powiadomić rodziców ucznia, który dokonał zniszczeń;

3) W związku z odmową ucznia usunięcia uszkodzenia lub pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń skierowany zostanie wniosek do Rady Pedagogicznej o usunięcie oraz powiadomiona zostanie Policja;
4) W przypadku wandalizmu i niszczenia mienia szkolnego powiadomiona zostanie Policja;
5) W stosunków do uczniów notorycznie dokonujących zniszczeń oraz dopuszczających się wandalizmu skierowany zostanie wniosek do Rady Pedagogicznej o usunięcie;
6) Za zgubione lub zniszczone książki wypożyczone z biblioteki odpowiada materialnie uczeń i jego rodzice.

2. Troska o czystość obiektów

1) Uczniowie są odpowiedzialni wraz z nauczycielem uczącym za czystość i estetykę sal, każdorazowo po lekcji dyżurni sprzątają klasy;
2) Po zakończeniu ostatniej lekcji uczniowie umieszczają krzesła na stolikach;
3) Wprowadzone zostają dni gospodarcze okresowe w szkole , w celu poprawy czystości i estetyki sal lekcyjnych.

VIII. INNE USTALENIA

1. Uczniowie zobowiązani są nosić przy sobie legitymację i okazywać się ją na żądanie nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez ucznia do szkoły wartościowe przedmioty (biżuteria, telefony komórkowe, pieniądze).
3. W celu bezpieczeństwa uczniowie wchodzą do szkoły jednym wejściem – głównym.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest znać Statut szkoły, a w szczególności prawa i obowiązki ucznia oraz zasady wewnętrznego oceniania i zasady wystawiania ocen z zachowania.
5. Każdy uczeń zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem szkolnym.
6. Wychowawca ma obowiązek zapoznania uczniów z dokumentami, Statutem Szkoły, WSO, zasadami oceny zachowania, Regulaminem szkoły.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dokumentem otwartym. Nowelizacja może być dokonywana w każdym roku po uwzględnieniu wniosków.
2. Każda zmiana regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

3. Regulamin musi uwzględniać zagadnienia wynikające z nowych dokumentów MEN.
4. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.