

Zespół Szkół Nr 6 im. St. Staszica w Szczecinku

**PROCEDURY
UDZIELANIA I ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**



**PROCEDURY
UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKOŁ NR 6 W SZCZECINKU**

Na podstawie :

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej' z dnia 17 listopada 2010 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
- *art. 22 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty*

§ 1

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do niej, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy i doradcy zawodowi.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradnią psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - f) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

§ 3

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a) klas terapeutycznych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - d) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie i kariery zawodowej
 - f) porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom, nauczycielom w postaci porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 4.

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
6. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10

§ 5.

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 6.

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści.

§ 7.

1. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści.
2. Nauczyciele, oraz specjaliści W szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - c) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 8.

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego „zespołem”.
2. Zespół tworzy dyrektor szkoły:
 - a) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, , orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - b) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

3. Dyrektor szkoły powołuje zespół i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Koordynatorem każdego zespołu jest wychowawca danej klasy, a w jego skład wchodzi nauczyciele uczący danego ucznia- **załącznik nr 1** i **nr 2**.
4. Do zadań zespołu należy:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku posiadającego orzeczenie lub opinię - także z uwzględnieniem ucznia zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego sposobu ich realizacji - w przypadku ucznia gimnazjum.
5. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
6. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej o raz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia/prawnych będą opiekunów ucznia- **załącznik nr 3**
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielani pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów W sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.
8. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia

posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:

- a) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - b) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - c) metody pracy z uczniem;
 - d) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - e) działania wspierające rodziców ucznia;
 - f) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 9) Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
- 10) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne, formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.
11. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
- a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
12. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej - na wniosek wychowawcy klasy, zespół dokonuje oceny

efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.

13. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno- pedagogicznej
14. Na podstawie oceny dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej
15. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
16. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, minimum trzy razy w ciągu roku szkolnego.
17. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca prace zespołu.
18. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
19. O terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia - **załącznik nr 4**
20. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - b) na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
21. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
22. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
23. Karta zawiera:
 - a) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
 - b) nazwę szkoły oraz oznaczenie grupy lub oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
 - c) informację dotyczącą:
 - orzeczenia o: potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii,
 - potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych

- d) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - e) zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) ustalone przez dyrektora przedszkola lub szkoły formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - g) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - h) terminy spotkań zespołu;
 - i) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.
24. Informację o formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wpisuje do karty dyrektor szkoły oraz umieszcza datę i podpis
25. Po każdym spotkaniu zespołu kartę przedstawia się dyrektorowi szkoły.
26. Kartę dołącza się do indywidualnej teczki ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną wraz z dokumentacją badań i czynności uzupełniających prowadzoną przez pedagoga szkolnego.
27. Po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują oryginał karty. W dokumentacji pozostaje kopia karty.
28. Za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszczał, przekazuje kopię karty do szkoły do której uczeń został przyjęty - **załącznik nr 5**

§ 9.

1. Do zadań pedagoga psychologa w szkole należy ponadto:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej oraz z wychowawcami klas realizacja zadań z zakresu edukacyjno-zawodowego;
 - d) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 10.

1. Powołano zespół do spraw organizacji i pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole, do którego należy koordynowanie organizacji pomocy i związanej z nią dokumentacji. **(Rozporządzenie dyrektora szkoły)**
2. Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Procedury opracował Zespół w składzie:

1. Krzysztof Langowski - pedagog
2. Magdalena Michalska – psycholog
3. Małgorzata Bielicka – nauczyciel
4. Arkadiusz Szczepaniak –nauczyciel
5. Dariusz Balcer – nauczyciel

§ 2

Zespół powołuje na czas od do

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....

(Podpis dyrektora)

§ 2

Zespół powołuje na czas od do

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....
(Podpis dyrektora)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

Podstawa prawna: § 19 ust.2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DzU. 2010 nr 228, poz. 1487)

Niniejszym informuję, iż dla
(imię i nazwisko ucznia)

Zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie

1. W wymiarze godzin tygodniowo(w w godzinach)
2. W wymiarze godzin tygodniowo(w w godzinach)
3. W wymiarze godzin tygodniowo(w w godzinach)

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna będzie realizowana w następujący sposób:

.....
.....
.....

Procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępne na stronie internetowej szkoły : www.zsswiatki.pl

Proszę o wyrażenie zgody na udział ucznia w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – (załącznik do niniejszego pisma , w terminie 7 dni od otrzymania pisma)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ UCZNIĄ W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

W zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół nr 6 i. St. Staszica w Szczecinku
w ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formy , sposoby i okres jej udzielania.

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

....., dnia

(miejscowość)

**ZGODA UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO
NA UDZIAŁ UCZNIĄ W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział:

.....

(imię i nazwisko)

W zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół nr 6 i. St. Staszica w Szczecinku w
ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy
psychologiczno-pedagogicznej oraz formy , sposoby i okres jej udzielania.

.....

(podpis ucznia pełnoletniego)

....., dnia

(miejscowość)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów)

ZAWIADOMIENIE
(PISMO ZAPRASZAJACE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA SPOTKANIE ZESPOŁU)

Podstawa prawna: § 19 ust.2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2010 nr 228, poz. 1487)

Szanowni Państwo.

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz. w sali nr odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna / córki oraz ustali zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana.

Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej Państwa dziecku w szkole

Zapraszamy do uczestnictwa w spotkaniu oboje lub jednego rodzica (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy klasy. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna / córki zostanie przesłane na piśmie na adres domowy.

W sytuacji kiedy uznacie Państwo, że w spotkaniu zespołu powinny uczestniczyć jeszcze inne osoby (lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista) należy zgłosić dyrektorowi wniosek w tej sprawie.

Z poważaniem

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 5
do Procedury udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
(miejscowość, data)

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA PRZEKAZANIE KARTY INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIA DO SZKOŁY
W KTÓREJ UCZEŃ BĘDZIE KONTYNUOWAŁ NAUKĘ**

.....
(IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA)

do szkoły

.....
.....
(nazwa szkoły do której zostanie przekazana karta)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Data przekazania karty :